

The logo features a large teal number '20' with a circular graphic around the '0' containing the letters 'acya'. To the right, the text 'años Actualizando' is written in a smaller font, with 'Actualizando' in a pinkish-red color.

20 años Actualizando

A series of thin, light blue wavy lines that flow across the upper middle section of the cover.

ACYA

MANUAL DE USUARIO

CENTINELA DEL ADD

A complex, overlapping grid of black lines that creates a 3D architectural effect, resembling a series of stacked or layered planes, located at the bottom of the cover.



Centinela del ADD

Tabla de contenido

01 Acerca de ACYA

02 Inicial y SMTP

03 Empresas

04 Configuraciones

05 Iniciar



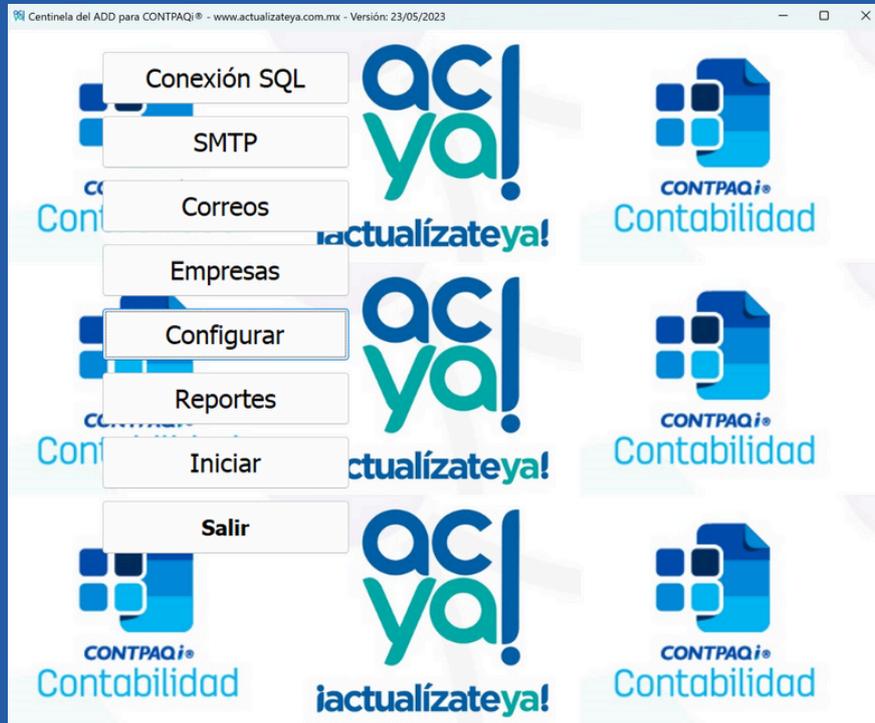
Acerca de Actualizarte ya!

“Dale poder a
tus sistemas”

Somos una empresa dedicada a la digitalización y servicio empresarial de consultoría en software, instalación y capacitación.

Lider en la zona

Ingreso al
Sistema



Pantalla inicial

No requieres tener usuarios, al instalar tu sistema Centinela del ADD y dar click en el icono podrás ingresar de manera directa.

Sin embargo, sera necesario agregar la información de conexión.

Da click en el botón Conexión SQL.

Agrega el nombre del servidor SQL que usaras.
El usuario SA y por último el Password de ese usuario.

Al realizar esto tendrás conectado Centinela con CONTPAQi Contabilidad®.



SMTP



SMTP

Servidor: smtp.office365.com

Puerto: 587

Correo: hector.dianez@actualizateya.com

Contraseña: *****

Usar SSL? Requiere Autenticacion?

Prueba de Correo Guardar

Botón SMTP

Este Botón te servirá para guardar la configuración de datos de salida para correos electrónicos, Agrega los siguientes datos, estos varían según el proveedor de correos que uses.

Servidor:

Puerto:

Correo:

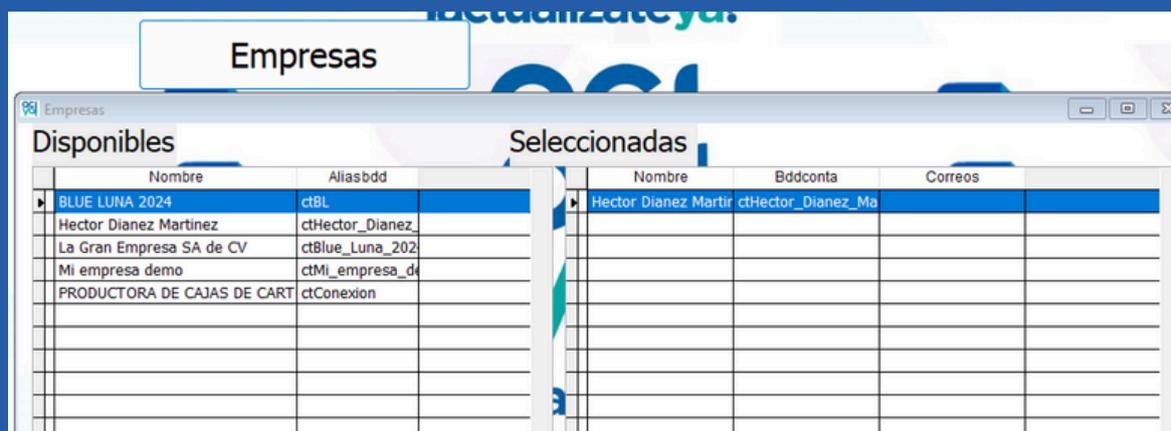
Contraseña:

Confirma si requiere autenticaciones y listo.

Da click en el botón de prueba de correo y espera a que te llegue a tu correo.

Si todo está bien da click en Guardar.

Empresa



Botón Empresas

Este Botón te servirá para seleccionar las empresas que usaran Centinela del ADD, solo da dos clicks para que cambien de lado. Recuerda que cada empresa requiere una licencia para ser usada.

Después de seleccionar la empresa da click en Guardar.

Configurar

Configurar

Configuración

Archivo de EFOS: Listado SAT CONTPAQi

Enviar aviso cada: 3 Horas 6 Horas 12 Horas 10 Minutos 30 Minutos 60 Minutos

Revisar cada: 10 Minutos 30 Minutos 60 Minutos

Max Correos x Día: Revisa Historia:

Dia aviso REP: # Extra Correo:

Licencia:

Inicio:

Guardar

Botón Configurar

Aquí podrás configurar como funcionara tu sistema.

Archivo EFOS: determinara contra que listado quieres realizar la comparación de EFOS, directo con el SAT o con el listado descargado del sistema **CONTPAQi Contabilidad®**.

Enviar aviso cada: Selecciona las horas que requerirás que te llegue un correo con la información de EFOS o cancelaciones.

Configurar

The screenshot shows a configuration window titled "Configurar" with the following fields and options:

- Archivo de EFOS:** [Empty text field]
- Enviar aviso cada:** [Empty text field]
- Revisar cada:** [Empty text field]
- Max Correos x Día:** 5
- Revisa Historia:** 0
- Dia aviso REP:** 0
- # Extra Correo:** 0
- Licencia:** Para el RFC: DIMH8107265Z5
AF4A59C599BFF09CCF73E7221BCF0F6C631F668B2EE742
- Inicio:** 13/03/2024

A dropdown menu is open, showing the following options:

- Listado SAT
- CONTPAQi
- 3 Horas
- 6 Horas
- 12 Horas
- 10 Minutos
- 30 Minutos
- 60 Minutos

At the bottom right, there is a **Guardar** button.

Botón Configurar

Revisar Cada: Realizara una revisión de los documentos según la configuración de minutos.

Configurar

Configurar

Configuración

Archivo de EFOS:

Enviar aviso cada:

Revisar cada:

Max Correos x Día: 5

Revisa Historia: 0

Dia aviso REP: 0

Extra Correo: 0

Licencia: Para el RFC: DIMH8107265Z5

AF4A59C599BFF09CCF73E7221BCF0F6C631F668B2EE742

Inicio: 13/03/2024

Guardar

Botón Configurar

Max Correos x Día: Es el número máximo de correos a enviar.

Revisa Historia: selecciona el tiempo de revisión.
Día aviso REP: Posiciona el día de reviso.

Define cuantos correos extra podrás usar.

Por último, podrás agregar la licencia, al agregarla, esta marcará la fecha de vigencia del producto.

Iniciar



Botón Iniciar

El botón de iniciar te permitirá activar los procesos, una vez iniciado el sistema arrancará un contador que permitirá tener en vista su tiempo de proceso.

Con F12 podrás detener el proceso en cualquier momento.



Conoce al Equipo

**Hector
Díaz**

Area Comercial

**Vannesa
Hernandez**

Desarrollo

**Abraham
Ceja**

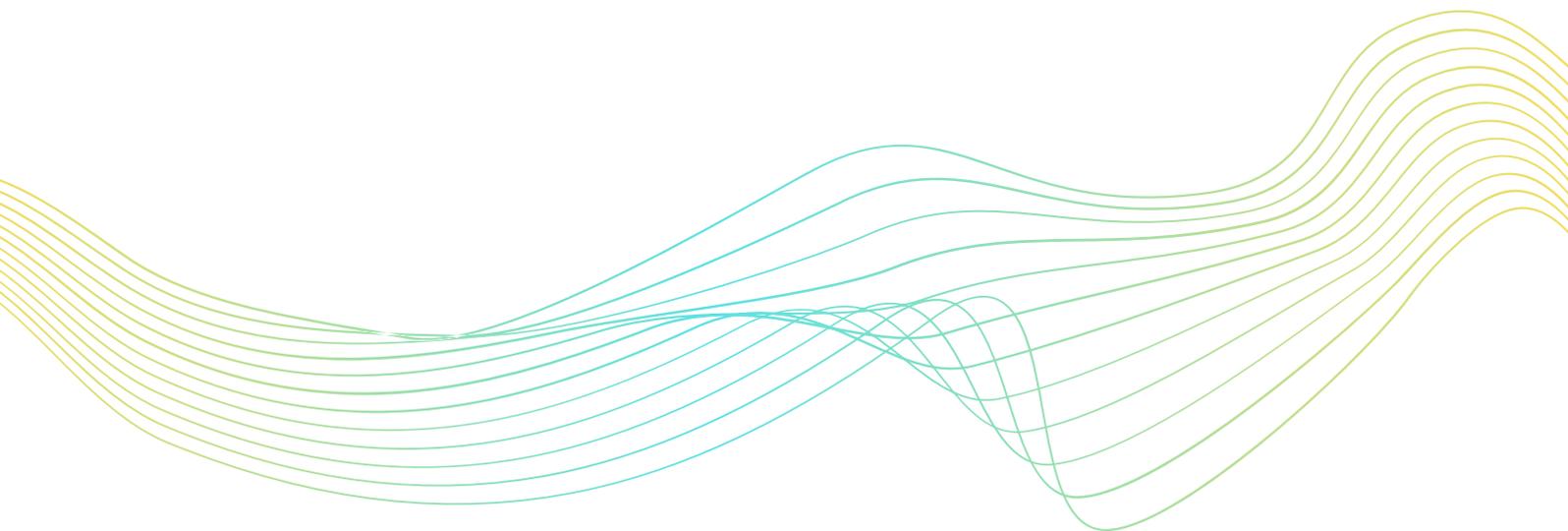
Desarrollo

**Ivan
Montijo**

Area Comercial

**Gerardo
Gallardo**

Area Comercial



www.actualizteya.com

Contactanos

Telefono 686 841 8800
Direccion Av. Plan de Guadalupe 1600, Rivera,
21258 Mexicali, B.C.
Correo ventas@actualizateya.com.mx

